

Wiśniewscy Biuro Księgowe

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku:

Asystent Działu Rozwoju Biznesu

Zapraszamy Cię na pokład Biura Księgowego Wiśniewscy!

Nieustanny rozwój jest wpisany w misję naszej firmy. Jest on możliwy dzięki pasji i zaangażowaniu naszych ludzi. Razem chcemy zmieniać szeroko pojętą branżę usług księgowych na lepsze i robić to po mistrzowsku.

Jeżeli chcesz wdrażać swoje pomysły w życie, mieć przy tym dużo frajdy i satysfakcji, dołącz do naszego zespołu w Dziale Rozwoju Biznesu.

W Dziale Rozwoju Biznesu możesz doskonalić i wykorzystać swoją wiedzę oraz przedsiębiorczość w marketingu, rozwoju biznesu, administracji, obsłudze klienta zewnętrznego i wewnętrznego, finansach, księgowości, analityce zarządczej czy zarządzaniu projektami i procesami.

Jeżeli:

- nie masz jeszcze doświadczenia, ale interesują Cię zagadnienia związane z obsługą klienta zewnętrznego i wewnętrznego oraz pracą administracyjną,
- posiadasz wysoką kulturę osobistą oraz dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- cechuje Cię łatwość i otwartość w nawiązywaniu kontaktów,
- jesteś kreatywny, nie boisz się nowych rozwiązań, a zmiany traktujesz jako szansę na poprawę obecnej sytuacji,
- czujesz odpowiedzialność za realizację zadań wykonywanych samodzielnie i w pełni angażujesz się w ich wykonanie, a jednocześnie umiesz skutecznie pracować w dynamicznym zespole,
- potrafisz efektywnie zaplanować swój czas pracy,
- posiadasz zdolności analitycznego myślenia, masz sokole oko i doskonale czujesz się w pracy z dokumentami,
- jesteś nastawiony na realizację wyznaczonych celów,
- posiadasz znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office.

to gratulacje- jesteś idealną osobą do rozpoczęcia swojej kariery w Dziale Rozwoju Biznesu w Biurze Księgowym Wiśniewscy! 😊

Obszary działalności Działu Rozwoju Biznesu:

- dbanie o sprawne funkcjonowanie Biura Księgowego jako całej organizacji,
- zapewnienie sprawnej komunikacji wewnętrznej z wykorzystaniem nowoczesnych aplikacji i platform, np. Trello, Workplace,
- sprawne zarządzanie sprawami administracyjnymi,
- kierowanie procesami zakupowymi,
- profesjonalną obsługę Klienta zewnętrznego i wewnętrznego,
- powiększanie i rozwijanie bazy klientów poprzez koordynację procesu sprzedaży usług.

Co oferujemy?

- zatrudnienie na stanowisku Asystenta Działu Rozwoju Biznesu w oparciu o umowę pracę na pełen etat,
- szkolenia specjalistyczne i ogólnorozwojowe, dzięki którym będziesz rozwijać swoje umiejętności i kompetencje,
- pracę w zespole, którego relacje oparte są na wzajemnym szacunku i zaufaniu,
- wsparcie całego zespołu, nie tylko w okresie wdrożenia,
- niezbędne i nowoczesne narzędzia pracy,
- możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia,
- przerwy lunchowe, które wliczamy do czasu pracy, podczas których poziom energii możesz uzupełnić ogólniedostępną aromatyczną kawą i herbatą.

Ahoj Przygodo!

Jeżeli interesuje Cię podjęcie pracy w Dziale Rozwoju Biznesu, wyślij nam swoje CV wraz z klauzulą RODO na adres: **rekrutacja@bkw.com.pl**